

3.C PROCEDURA DI ACCESSO IN SEDE DEI FORNITORI

L'Associazione si impegna a comunicare le procedure di ingresso anticipatamente ai fornitori con i mezzi più idonei. Laddove non fosse stato possibile verrà consegnata loro, comunque, prima dell'ingresso in sede, una informativa scritta contenente le seguenti indicazioni a cui dovranno attenersi durante la permanenza in sede.

Devono essere comunicata a tutti i fornitori in modo preventivo le seguenti regole/disposizioni.

- Ove si renda necessaria la presenza di almeno un volontario/lavoratore di APS Colore, il fornitore deve obbligatoriamente fissare un appuntamento prima di recarsi in sede per garantire la presenza del Presidente o di un incaricato, e solo ove assolutamente necessario e indispensabile la presenza di altri volontari/lavoratori.
- I fornitori dovranno sottostare a tutte le regole previste dal Piano di Intervento adottato da APS Colore, incluse le procedure di accesso in sede e di rilevamento della temperatura, quindi alle indicazioni fornite dal Presidente o dall'incaricato.
- È necessario evitare che i fornitori si rechino in sede durante lo svolgimento di altre attività associative rivolte all'utenza.
- Per il volontario/lavoratore è necessario ridurre al minimo possibile l'interazione con il fornitore esterno, ove fattibile evitandola del tutto, organizzando e pensando in precedenza alla tipologia di operazioni che dovranno essere svolte a tal fine, pianificandole in anticipo anche in accordo con il Presidente e il fornitore stesso.
- Il lavoratore/volontario deve mantenere la distanza minima di un metro favorendo comunque il mantenimento della massima distanza possibile.
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi. In ogni caso per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla distanza più ampia possibile senza mai ridurla a meno di un metro.
- Ai fornitori non è consentito l'accesso nelle Sale della sede se non strettamente necessario ai fini dell'esecuzione delle loro mansioni e per il tempo strettamente necessario.

- I fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno potranno utilizzare i Servizi Igienici loro designati.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.
- In generale deve essere ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai fornitori e di lavoratori esterni, qualora fosse necessario il loro ingresso (impresa di pulizie, manutenzioni varie, etc.).
- In generale tutti i fornitori sono invitati a ridurre al minimo indispensabile le loro visite e interventi ed effettuare unicamente quelli indispensabili per il funzionamento della sede e delle attività programmate.

NOTA SPECIFICA PER IL RITIRO DEI TAPPI DI PLASTICA: il "ritiro" dei tappi di plastica (riciclati in beneficenza) da parte dell'organizzazione terza preposta al loro ritiro, avviene osservando la procedura e le regole previste per i "fornitori". In ogni caso è disposto che i volontari di APS Colore, contattando preventivamente gli addetti al ritiro, si occuperanno della disposizione dei contenitori di plastica all'esterno della sede (passo carraio) cosicché questi possano essere ritirati successivamente, evitando così ogni contatto tra addetti al ritiro e volontari. *La presente nota è comunicata agli interessati (volontari e organizzazione coinvolti).*

Infine:

Le norme previste dal Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19" fra il Governo e le parti sociali e quindi del Piano di Intervento si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno della sede. A tale proposito si rammenta quanto riportato nella "sezione modalità di accesso dei fornitori":

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

- L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Si rimanda quindi alla normativa nazionale e regionale aggiornata al momento in cui dovesse configurarsi una situazione tale da dover "organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori", per poter così ottemperare alle norme previste.