



**Colore APS ETS**

via Moncucco, 29 - 20142 Milano

Tel: 0289539954 - email: segreteria@apscolore.org

web: www.associazionecolore.it

## **INFORMATIVA SPECIFICA COVID-19**

### **INDICAZIONI SPECIFICHE PER VOLONTARI E LAVORATORI**

1. Oltre a quanto indicato nell'*informativa generale Covid-19* "**Indicazioni generali per tutti i partecipanti e frequentatori**" di cui tutti, compresi i volontari/lavoratori, devono aver preso visione ed essere consapevoli prima dell'accesso in sede, è necessario osservare quanto comunicato e indicato nella presente *informativa specifica Covid-19* "**Indicazioni specifiche per volontari e lavoratori**", riservata ai lavoratori e volontari di COLORE APS ETS che intendono e/o devono accedere alla sede.
2. Il volontario/lavoratore al suo primo accesso in sede deve aver necessariamente:
  - preso consapevolezza della presente informativa
  - aver fissato un appuntamento con il Presidente o incaricato per la consegna dei DPI finalizzati al contenimento del Covid-19.
3. Il volontario/lavoratore è invitato a comunicare al proprio medico di medicina generale (MMG) la presenza di sintomatologia e il conseguente mancato accesso al luogo di lavoro (sede di COLORE APS ETS).
4. I volontari e lavoratori le cui condizioni inerenti lo stato di salute rispetto alle patologie preesistenti potrebbero in caso di infezione da sars-cov2/covid-19 determinare "un esito più grave o infausto" della malattia (concetto di "fragilità"), possono rivolgersi al Presidente di COLORE APS ETS per raccordarsi sulle modalità necessarie all'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria.
5. La riammissione al lavoro del volontario/lavoratore ed il suo ingresso in sede dopo l'infezione COVID-19 deve avvenire secondo la normativa vigente al momento dell'eventuale contrazione del virus.
6. I volontari ed i lavoratori di COLORE APS ETS sono caldamente invitati ad indossare la mascherina ffp2 a protezione delle vie respiratorie messa a disposizione dall'Associazione.
7. I volontari e lavoratori eseguono la sanificazione delle postazioni utilizzando i sanificanti messi a disposizione nelle vicinanze delle stesse e seguendo accuratamente le istruzioni in esso indicate.
8. I volontari e lavoratori sono invitati a privilegiare modalità organizzative e di uso degli spazi per le attività che svolgono e per quelle da rivolgere all'utenza, favorendo sempre: areazione degli spazi e attività all'aperto, igiene e mantenimento del maggior spazio possibile tra le persone ai fini del mantenimento del distanziamento sociale, ottimizzazione/riduzione del tempo di contatto con le altre persone.
9. Tutti lavoratori ed i volontari osservano la procedura di areazione attualmente adottata:
  - Mantenere aperte, a meno che le condizioni metereologiche o altre situazioni di necessità non lo consentano, porte, finestre e vetrate al fine di favorire il ricambio d'aria naturale degli ambienti interni. L'affollamento deve essere sempre correlato alle portate effettive di aria esterna.
  - Le Sale vengano areate sempre dall'inizio di ogni attività lavorativa e/o associativa per almeno 15 minuti;
  - Al termine delle attività le finestre vengono lasciate sempre e comunque aperte;
  - Durante l'uso del riscaldamento prevedere pause programmate e pre-stabilite di almeno 15 minuti ogni 45/60 minuti di attività: durante tali pause, per permettere l'areazione naturale e l'immissione di aria primaria, vengono aperte porte e finestre;
  - Durante il ricambio naturale dell'aria è opportuno evitare la creazione di condizioni di disagio/discomfort (correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo) per le persone.
10. I volontari e lavoratori addetti agli approvvigionamenti sono tenuti a reperire prodotti per l'igiene delle mani e la sanificazione delle superfici che siano efficaci contro la sopravvivenza del sars-cov2/covid 19, facendo riferimento alle indicazioni fornite dall'ISS, quindi a reperire mascherine ffp2 certificate (a tale proposito sono disponibili guide specifiche in segreteria che possono essere trasmesse agli incaricati/interessati).
11. I volontari e lavoratori che effettuano mansioni di pulizia, sono tenuti ad utilizzare i prodotti specifici messi a disposizione, quindi a seguire scrupolosamente le istruzioni riportate su tali prodotti e lo schema "Procedura per la Sanificazione a cura dell'ISS", affisso dove sono riposti i prodotti in sede e disponibile in segreteria.