

COLORE APS ETS - BREVE FORMULARIO INFORMATIVO/FORMATIVO SULLA PRIVACY

RIVOLTO AI SOGGETTI DESIGNATI E AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente formulario è parte integrante all'Atto di Nomina, che hai ricevuto e controfirmato, inerente l'incarico di designazione al trattamento dei dati

INFORMAZIONI GENERALI A CUI PORRE ATTENZIONE:

Per **dato personale**: si intende ogni informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("**interessato**"). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **dati particolari**: si intendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

L'**informativa** è un documento che deve essere consegnato all'interessato e che fornisce informazioni riguardanti: il titolare del trattamento (COLORE APS ETS nella persona del suo Presidente), la tipologia di dati raccolti e le modalità con cui avviene il trattamento, le finalità della raccolta dei dati, la base giuridica del trattamento, la natura del conferimento dei dati, le tempistiche di conservazione ed i diritti dell'interessato.

COLORE APS ETS tratta diversi dati personali aggregati in diverse AREE DATI che i designati devono conoscere.

Bisogna comprendere che le persone su ogni dato personale fornito ad COLORE APS ETS anche attraverso i suoi volontari e collaboratori, ha dei **diritti precisi** e il dato acquisito ha delle **modalità di trattamento specifiche**: non è possibile utilizzarlo in modi ritenuti appropriati a livello soggettivo e per finalità diverse da quelle indicate nel registro del trattamento dei dati di COLORE APS ETS.

Prima ancora di questo deve essere compreso che nessun dato inerente soci e partecipanti di COLORE APS ETS può essere acquisito dai volontari e dai collaboratori per conto di COLORE APS ETS senza che essi siano stati preventivamente autorizzati ed istruiti.

Eventuali Dati Particolari sono trattati esclusivamente del Titolare dei dati (Il Presidente) se non diversamente disposto per casi eccezionali e residuali potrebbe essere nominato un suo incaricato.

IL DESIGNATO/INCARICATO LEGGE, ACCETTA ED È CONSAPEVOLE DELLE SEGUENTI INDICAZIONI:

- Prima di procedere al trattamento dei dati è necessario leggere molto attentamente tutte le Informative (presenti anche online sul sito di COLORE APS ETS all'indirizzo <https://www.associazioneicolore.it/privacy/>), quindi aver preso visione del registro del trattamento dei dati di COLORE APS ETS (**sempre disponibile in segreteria**) dove sono indicate le modalità di comportamento per ogni area dati a cui si è designati e autorizzati (informative estese, banche dati, metodi di cancellazione dei dati, loro conservazione, criteri e misure di protezione generali e specifiche, etc.) ed in ogni caso **è necessario agire sempre sotto l'autorità diretta del titolare dei dati.**
- I dati possono essere trattati unicamente per le finalità ed i compiti di specifica competenza dei designati, ricomprese all'interno di quelle definite nell'"area dati" indicata nell'atto di nomina, afferenti alle proprie mansioni/funzioni e coordinate con il Titolare dei dati.
- Non è possibile trattare e acquisire dati personali per conto di COLORE APS ETS se non attraverso le modalità previste e **unicamente per le finalità indicate nelle varie AREE DATI in cui si è autorizzati**, utilizzando esclusivamente i canali dedicati per farlo: email e telefono istituzionale.
- Se e quando ricevute, è necessario memorizzare le password delle varie utenze o registrarle su dispositivi personali solo se crittografati e protetti da password (Registro del trattamento dei dati di COLORE APS ETS "*...Le password devono essere acquisite mnemonicamente dagli autorizzati/designati o salvate su applicativi crittografati e protetti da password a loro volta*

installati su dispositivi il cui accesso è protetto da sistemi di protezione, le password in ogni caso non devono essere salvate in modo tale da essere riconducibili al tipo di utenza, quindi separata dal nome/utente necessario all'accesso. Sono proibite e assolutamente vietate altre forme di conservazione delle password.").

- Non lasciare i file di lavoro contenenti dati personali aperti durante le pause e alla fine delle sessioni di lavoro ed inserire sempre la protezione alle modifiche casuali.
- Non lasciare dati personali su file provvisori o su cartaceo se non per il tempo necessario al loro trattamento quindi eliminarli seguendo le procedure adottate e indicate nel registro del trattamento, più in generale **i dati personali hanno luoghi precisi e dedicati di archiviazione (sia cartacei che digitali) è proibito spostarli o copiarli in luoghi non preposti o autorizzati.**
- N.B. **Attenzione in particolare a chi lavora da remoto:** *"..è fatto espressamente divieto di salvare o archiviare i dati personali sui propri dispositivi, anche se autorizzati, o servizi personali (es. email), se non per necessità momentanee legate alle finalità per cui si esegue il trattamento al termine del quale i dati stessi devono essere eliminati.."*
- Porre particolare attenzione al trattamento di elenchi ed alle liste contenenti dati personali, compilate per finalità organizzative di un'attività (es. di presenza ad un'iniziativa), **più in generale non lasciare documenti incustoditi in sede cartacei o digitali, archivarli sempre nei luoghi di custodia prestabiliti appena possibile.**
- Porre molta attenzione a tutti i dati in particolare al trattamento delle immagini.
- Con riferimento ai dati "particolari" ove presenti si ricorda che l'unico autorizzato al trattamento di tali dati è il titolare dei Dati (Il Presidente), salvo l'emergere di necessità specifiche, cui devono seguire comunque incarichi e designazioni specifiche per il loro trattamento.
- I soggetti designati che procedono al trattamento dei dati da remoto devono inoltre obbligatoriamente segnalare tempestivamente l'eventuale smarrimento o furto dei dispositivi personali autorizzati all'accesso dei dati, per poter procedere alla disconnessione degli stessi.

Attenzione regole per le Videoconferenze disposte dal Titolare dei dati per gli organizzatori:

1) La piattaforma del servizio online è indicata dal Titolare dei dati. Durante le Videoconferenze (collegamenti da remoto quali riunioni, attività, etc.) potranno essere trattati dai designati unicamente dati quali nome e cognome con particolare ed espresso **divieto per tutti i partecipanti di registrare con qualsiasi mezzo video e/o audio delle video conferenze, infatti non essendo richiesto e ottenuto il consenso a tal fine, tali registrazioni sono vietate dalla legge.**

2) Del divieto di cui al punto precedente devono essere messi a conoscenza tutti i partecipanti della videoconferenza attraverso apposite comunicazioni (tradotte nelle lingue madri all'occorrenza) effettuate dai designati che organizzano la Videoconferenza i quali si accertano che **sia impedito nelle opzioni tecniche della piattaforma la possibilità di effettuare registrazioni.**

3) La comunicazione dell'espresso divieto di registrare video e audio di cui al punto precedente deve essere sempre accompagnata dalla consegna (1) dell'**informativa Generale di COLORE APS ETS** sul trattamento dei dati (cui afferisce l'area dei dati trattati durante le videoconferenze), (2) dall'**informativa sul trattamento dei dati fornita dal fornitore del servizio** di Videoconferenza utilizzato, (3) dall'avvertimento di non cliccare su eventuali link o allegati provenienti dai partecipanti della riunione, che non conosci o non riconosci (potenziali attacchi phishing).

**I DESIGNATI AL TRATTAMENTO AGISCONO E PROCEDONO AL TRATTAMENTO DEI DATI
SOTTO L'AUTORITÀ DIRETTA DEL TITOLARE: IL PRESIDENTE DI COLORE APS ETS**

**I DESIGNATI NON POSSONO PROCEDERE AL TRATTAMENTO DEI DATI
SE NON PRENDONO VISIONE PRIMA ELLE INDICAZIONI E DELLE RACCOMANDAZIONE QUI RIPOTATE**