

# COLORE APS ETS - BREVE FORMULARIO INFORMATIVO/FORMATIVO SULLA PRIVACY

## RIVOLTO AI SOGGETTI DESIGNATI E AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente formulario è parte integrante all'Atto di Nomina, che hai ricevuto e controfirmato, inerente l'incarico di designazione al trattamento dei dati

### INFORMAZIONI GENERALI A CUI PORRE ATTENZIONE:

Per **dato personale**: si intende ogni informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("**interessato**"). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Per **dati particolari**: si intendono i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per **trattamento** si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

L'**informativa** è un documento che deve essere consegnato all'interessato e che fornisce informazioni riguardanti: il titolare del trattamento (COLORE APS ETS nella persona del suo Presidente), la tipologia di dati raccolti e le modalità con cui avviene il trattamento, le finalità della raccolta dei dati, la base giuridica del trattamento, la natura del conferimento dei dati, le tempistiche di conservazione ed i diritti dell'interessato.

### **COLORE APS ETS tratta diversi dati personali aggregati in diverse AREE DATI che i designati devono conoscere.**

Bisogna comprendere che le persone su ogni dato personale fornito ad COLORE APS ETS anche attraverso i suoi volontari e collaboratori, ha dei **diritti precisi** e il dato acquisito ha delle **modalità di trattamento specifiche**: non è possibile utilizzarlo in modi ritenuti appropriati a livello soggettivo e per finalità diverse da quelle indicate nel registro del trattamento dei dati di COLORE APS ETS.

Prima ancora di questo deve essere compreso che nessun dato inerente soci e partecipanti di COLORE APS ETS può essere acquisito dai volontari e dai collaboratori per conto di COLORE APS ETS senza che essi siano stati preventivamente autorizzati ed istruiti.

**Eventuali Dati Particolari sono trattati esclusivamente del Titolare dei dati (Il Presidente) se non diversamente disposto per casi eccezionali e residuali potrebbe essere nominato un suo incaricato.**

### IL DESIGNATO/INCARICATO LEGGE, ACCETTA ED È CONSAPEVOLE DELLE SEGUENTI INDICAZIONI:

- Prima di procedere al trattamento dei dati è necessario leggere molto attentamente tutte le Informative (presenti anche online sul sito di COLORE APS ETS all'indirizzo <https://www.associazioneicolore.it/privacy/>), quindi aver preso visione del registro del trattamento dei dati di COLORE APS ETS (**sempre disponibile in segreteria**) dove sono indicate le modalità di comportamento per ogni area dati a cui si è designati e autorizzati (informative estese, banche dati, metodi di cancellazione dei dati, loro conservazione, criteri e misure di protezione generali e specifiche, etc.) ed in ogni caso **è necessario agire sempre sotto l'autorità diretta del titolare dei dati.**
- I dati possono essere trattati unicamente per le finalità ed i compiti di specifica competenza dei designati, ricomprese all'interno di quelle definite nell'"area dati" indicata nell'atto di nomina, afferenti alle proprie mansioni/funzioni e coordinate con il Titolare dei dati.
- Non è possibile trattare e acquisire dati personali per conto di COLORE APS ETS se non attraverso le modalità previste e **unicamente per le finalità indicate nelle varie AREE DATI in cui si è autorizzati**, utilizzando esclusivamente i canali dedicati per farlo: email e telefono istituzionale.
- Se e quando ricevute, è necessario memorizzare le password delle varie utenze o registrarle su dispositivi personali solo se crittografati e protetti da password (Registro del trattamento dei dati di COLORE APS ETS "*...Le password devono essere acquisite mnemonicamente dagli autorizzati/designati o salvate su applicativi crittografati e protetti da password a loro volta*

*installati su dispositivi il cui accesso è protetto da sistemi di protezione, le password in ogni caso non devono essere salvate in modo tale da essere riconducibili al tipo di utenza, quindi separata dal nome/utente necessario all'accesso. Sono proibite e assolutamente vietate altre forme di conservazione delle password.”).*

- Non lasciare i file di lavoro contenenti dati personali aperti durante le pause e alla fine delle sessioni di lavoro ed inserire sempre la protezione alle modifiche casuali.
- Non lasciare dati personali su file provvisori o su cartaceo se non per il tempo necessario al loro trattamento quindi eliminarli seguendo le procedure adottate e indicate nel registro del trattamento, più in generale **i dati personali hanno luoghi precisi e dedicati di archiviazione (sia cartacei che digitali) è proibito spostarli o copiarli in luoghi non preposti o autorizzati.**
- N.B. **Attenzione in particolare a chi lavora da remoto:** *“..è fatto espressamente divieto di salvare o archiviare i dati personali sui propri dispositivi, anche se autorizzati, o servizi personali (es. email), se non per necessità momentanee legate alle finalità per cui si esegue il trattamento al termine del quale i dati stessi devono essere eliminati..”.*
- Porre particolare attenzione al trattamento di elenchi ed alle liste contenenti dati personali, compilate per finalità organizzative di un'attività (es. di presenza ad un'iniziativa), **più in generale non lasciare documenti incustoditi in sede cartacei o digitali, archivarli sempre nei luoghi di custodia prestabiliti appena possibile.**
- Porre molta attenzione a tutti i dati in particolare al trattamento delle immagini.
- Con riferimento ai dati “particolari” ove presenti si ricorda che l'unico autorizzato al trattamento di tali dati è il titolare dei Dati (Il Presidente), salvo l'emergere di necessità specifiche, cui devono seguire comunque incarichi e designazioni specifiche per il loro trattamento.
- I soggetti designati che procedono al trattamento dei dati da remoto devono inoltre obbligatoriamente segnalare tempestivamente l'eventuale smarrimento o furto dei dispositivi personali autorizzati all'accesso dei dati, per poter procedere alla disconnessione degli stessi.

### **Attenzione regole per le Videoconferenze disposte dal Titolare dei dati per gli organizzatori:**

**1)** La piattaforma del servizio online è indicata dal Titolare dei dati. Durante le Videoconferenze (collegamenti da remoto quali riunioni, attività, etc.) potranno essere trattati dai designati unicamente dati quali nome e cognome con particolare ed espresso **divieto per tutti i partecipanti di registrare con qualsiasi mezzo video e/o audio delle video conferenze, infatti non essendo richiesto e ottenuto il consenso a tal fine, tali registrazioni sono vietate dalla legge.**

**2)** Del divieto di cui al punto precedente devono essere messi a conoscenza tutti i partecipanti della videoconferenza attraverso apposite comunicazioni (tradotte nelle lingue madri all'occorrenza) effettuate dai designati che organizzano la Videoconferenza i quali si accertano che **sia impedito nelle opzioni tecniche della piattaforma la possibilità di effettuare registrazioni.**

**3)** La comunicazione dell'espresso divieto di registrare video e audio di cui al punto precedente deve essere sempre accompagnata dalla consegna (1) dell'**informativa Generale di COLORE APS ETS** sul trattamento dei dati (cui afferisce l'area dei dati trattati durante le videoconferenze), (2) dall'**informativa sul trattamento dei dati fornita dal fornitore del servizio** di Videoconferenza utilizzato, (3) dall'avvertimento di non cliccare su eventuali link o allegati provenienti dai partecipanti della riunione, che non conosci o non riconosci (potenziali attacchi phishing).

**I DESIGNATI AL TRATTAMENTO AGISCONO E PROCEDONO AL TRATTAMENTO DEI DATI  
SOTTO L'AUTORITÀ DIRETTA DEL TITOLARE: IL PRESIDENTE DI COLORE APS ETS**

**I DESIGNATI NON POSSONO PROCEDERE A LTRATTAMENTO DEI DATI  
SE NON PRENDONO VISIONE PRIMA ELLE INDICAZIONI E DELLE RACCOMANDAZIONE QUI RIPOTATE**