



Colore APS ETS - Via Moncucco, 29 - 20142 Milano - Italia

Tel. +39 0289539954 - email: segreteria@apscolore.org - web: www.associazionecolore.it

C.F. 12138530159 - P. IVA 08101880964 - RUNTS N° repertorio 29638 - N° REA 2004298

REGOLAMENTO SPECIFICO PER L'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO

in conformità a quanto previsto dall'art. 17, commi 3 e 4, del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

L'Associazione 'Colore APS ETS', di seguito anche 'Associazione' o 'Ente', in conformità a quanto previsto dalle disposizioni del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) in materia di volontariato, adotta il presente regolamento che costituisce l'evoluzione e l'aggiornamento delle prassi operative e delle norme interne già stabilmente adottate dall'Ente per la gestione del proprio corpo volontari.

Il volontario è tenuto, altresì, al rispetto del Regolamento Interno dell'Ente (per quanto riguarda, a titolo esemplificativo: accesso agli spazi, norme di comportamento, comunicazione, ecc.).

Il presente regolamento ha valenza per i volontari che prestano la loro attività in modo personale, spontaneo e gratuito e non occasionale, presso l'Associazione o in nome e per conto della stessa nello svolgimento dei compiti statutari.

1. Ruolo del volontario

Il volontario è una persona fisica, che, non avendo interessi contrastanti con quelli dell'Associazione e condividendone le finalità, intende perseguire gli scopi, partecipando in prima persona alle sue attività e prestando la propria opera in modo spontaneo, gratuito e senza scopo di lucro, anche indiretto. Pertanto, sono volontari dell'Associazione tutte le Persone che, previa richiesta e inserimento nell'apposito registro, prestino la propria libera attività nelle forme e nei modi stabiliti dal presente regolamento e più in generale nel rispetto della vigente normativa in materia. Ai fini del presente regolamento non si considera volontario colui che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni o svolga attività, ancorché volontarie, ma in modalità meramente saltuaria o occasionale.

2. Procedura di ammissione e inserimento

L'Associazione adotta una procedura di ammissione "a flussi continui" per garantire l'immediata operatività e copertura assicurativa del volontario:

2a. L'interessato a svolgere attività di volontariato deve presentare domanda scritta all'Associazione stessa, contenente:

- I dati anagrafici, il telefono, l'email, la data e la firma (alla domanda dovranno essere integrate eventuali altri documenti e dati richiesti per casi e/o per attività specifiche).
- L'indicazione che il volontario riceve Statuto e Regolamento interno di Colore APS ETS oltre al presente regolamento specifico per l'attività di volontariato, che si impegna a rispettare.
- L'impegno a rispettare ed attenersi agli obblighi e alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro o dove l'Associazione svolge la sua attività;
- L'indicazione che l'aspirante volontario riceve l'informativa sulla sicurezza sul lavoro, generale e specifica, per l'area dei gruppi di lavoro di appartenenza (definiti dal DVR) e le mansioni assegnate.
- Segnalazione fragilità: Il volontario ha la facoltà di segnalare eventuali stati di fragilità o particolari condizioni di salute, al fine di consentire all'Ente l'adozione delle misure di tutela, prevenzione e assegnazione mansioni più idonee a salvaguardare la sua incolumità e quella dei terzi.
- L'impegno ad adeguarsi e rispettare le norme sulla privacy, anche nei confronti dei terzi tenendo conto delle particolarità delle attività rivolte in favore delle persone verso cui è rivolto in prevalenza lo scopo associativo;
- L'indicazione che l'aspirante volontario riceve l'informativa privacy e il relativo incarico per il trattamento dei dati personali, definiti in base alla natura delle attività svolte e alla tipologia di dati che il volontario dovrà gestire per conto dell'Ente;
- L'impegno a rispettare ed attenersi ad ogni altro regolamento, prescrizione o indicazioni in uso presso l'Associazione, opportunamente portate alla piena e consapevole conoscenza dei volontari, atte a prevenire o gestire eventi avversi o situazioni di rischio, anche potenziale o di pregiudizio, a cui possano essere esposte,



Centro di Integrazione Sociale

Tempo libero – Cultura - Eco-Logica - Volontariato

Associazionismo - Integrazione etnica - Coesione sociale - Rete Territoriale



Colore APS ETS - Via Moncucco, 29 - 20142 Milano - Italia

Tel. +39 0289539954 - email: segreteria@apscolore.org - web: www.associazionecolore.it

C.F. 12138530159 - P. IVA 08101880964 - RUNTS N° repertorio 29638 - N° REA 2004298

direttamente o indirettamente, le persone eventualmente ad esse affidate o con le quali, per qualsiasi motivo e ragione, si entri in relazione.

Al fine di garantire l'immediata operatività e la piena tutela assicurativa, a decorrere dalla ratifica dell'assemblea dei soci del presente regolamento, l'iscrizione al registro avverrà con la data della firma per accettazione della richiesta da parte del Presidente o di un consigliere del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo, inoltre, provvederà alla presa d'atto dell'iscrizione nella prima seduta utile successiva, confermando la decorrenza dell'iscrizione dalla data della firma di accettazione da parte del Presidente o di un consigliere del Consiglio Direttivo, così come sopra indicato.

È fatto divieto assoluto di iniziare l'attività di volontariato prima della firma di accettazione della richiesta, da parte del Presidente o di un consigliere del Consiglio Direttivo, e della contestuale iscrizione nel Registro dei Volontari.

Il Presidente o un Consigliere membro del Consiglio Direttivo, appone la propria firma valutata l'idoneità della domanda e verificati i requisiti, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

1. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal diretto beneficiario.
2. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente. La data di sottoscrizione del Consigliere determina ufficialmente l'inizio del rapporto di volontariato; il volontario viene quindi iscritto nel registro dei volontari vidimato di cui al comma 1 art. 17 CTS, previa copertura di idonea polizza assicurativa. Il volontario è tenuto a comunicare ogni variazione rispetto ai dati forniti nella domanda di ammissione.

2b. Formazione Tecnica, Sicurezza e Compliance All'avvio dell'attività, la Presidenza (o un suo incaricato) provvede agli adempimenti inderogabili finalizzati alla protezione dei dati e alla tutela della salute. L'aspirante volontario, prima di iniziare il servizio, riceve e sottoscrive i seguenti presidi documentali:

- **Area Privacy:** Informativa dati personali, Atto di nomina e autorizzazione al trattamento (ex art. 29 GDPR), Formulario Istruttivo di buone prassi operative.
- **Area Salute e Sicurezza (D.Lgs. 81/08):** In conformità all'Art. 3, comma 12-bis, l'Ente adotta un modello proporzionato. In conformità al DVR, il Presidente (Datore di Lavoro) ha classificato i rischi delle attività di lavoro. La tutela è garantita da informativa generale/specifica, gestione DPI (ove previsti) e informazioni sulla sorveglianza sanitaria/fragilità. Tale formazione è ritenuta proporzionata ed esaustiva per la natura delle attività svolte. Il volontario, con la sottoscrizione dei suddetti documenti, dichiara di aver ricevuto adeguata formazione e informazione e si impegna ad attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dall'Ente.

2c. Inserimento e Affiancamento L'organizzazione e il coordinamento operativo dei volontari sono affidati al Consiglio Direttivo, che può avvalersi di Volontari Senior, o incaricati specifici, per l'affiancamento, l'informazione e la formazione operativa, i quali seguono i nuovi entranti nei processi di inserimento. Attraverso l'affiancamento, i nuovi volontari vengono integrati nella vita associativa (incontri, comunicazioni, informative) e formati sulle prassi operative dell'Ente.

2d. Monitoraggio e Vigilanza Il monitoraggio dell'attività è esercitato dal Consiglio Direttivo, avvalendosi del supporto dei Volontari Senior (più continuativi e integrati nella vita associativa) e/o incaricati/collaboratori specifici. L'obiettivo è verificare che l'impegno dei volontari sia coerente con lo Statuto, il regolamento associativo interno e il presente regolamento specifico per le attività di volontariato, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza e il principio di gratuità.

2e. Riunioni e Comunicazione L'Ente fornisce ciclicamente informative, campagne di sensibilizzazione e comunicazioni sulle attività. Il volontario è tenuto a consultare il materiale ricevuto e a frequentare gli incontri informativi organizzati; la partecipazione è caldamente raccomandata quale presupposto per un servizio consapevole. La non conoscenza delle prassi comunicate o la mancata partecipazione agli incontri non esime il volontario dalle proprie responsabilità operative e di sicurezza.



Centro di Integrazione Sociale

Tempo libero – Cultura - Eco-Logica - Volontariato

Associazionismo - Integrazione etnica - Coesione sociale - Rete Territoriale



Colore APS ETS - Via Moncucco, 29 - 20142 Milano - Italia

Tel. +39 0289539954 - email: segreteria@apscolore.org - web: www.associazionecolore.it

C.F. 12138530159 - P. IVA 08101880964 - RUNTS N° repertorio 29638 - N° REA 2004298

3. Modalità di servizio dell'attività di volontariato

Il volontario presta la propria attività in base alle indicazioni operative fornite dall'Associazione, operando nel rispetto dei protocolli, dei processi e delle linee guida definite dall'Ente. Tali indicazioni rappresentano strumenti di coordinamento tecnico-organizzativo e non costituiscono un vincolo di subordinazione gerarchica; con il volontario non si instaura alcun rapporto di lavoro e manca ogni forma di retribuzione o corrispettivo.

Tracciabilità delle ore e valorizzazione: Qualora l'Ente proceda alla valorizzazione delle ore di volontariato o in caso di erogazione di rimborsi spese, il volontario dovrà firmare e/o compilare un registro presenze. Tale adempimento potrà essere assolto, a discrezione dell'Ente, tramite registro digitale, time-sheet online o una dichiarazione con time-sheet da lui elaborata che attesti le ore effettivamente prestate.

In caso di attività presso terzi enti per mandato di "Colore APS ETS", le modalità saranno formalizzate tra gli enti e comunicate al volontario. È ammessa l'attività con altri enti, previa comunicazione per valutare eventuali incompatibilità. In ogni caso è obbligo del volontario darne comunicazione all'Associazione che potrà anche valutare se sussistano motivi di incompatibilità o di inopportunità tra le diverse attività.

4. Assicurazione

Per l'attività dei volontari, non occasionali, l'Associazione attiva apposita polizza assicurativa in conformità con il CTS.

5. Recesso del volontario

La qualità di volontario viene meno e il rapporto si intende concluso nelle seguenti modalità:

- **Per recesso volontario:** l'interessato può rassegnare le proprie dimissioni da volontario in qualsiasi momento mediante semplice comunicazione scritta inviata tramite email all'indirizzo istituzionale dell'Ente.
- **Per iniziativa dell'Associazione:** l'Ente si riserva la facoltà di disporre la cessazione del rapporto e la conseguente cancellazione dal Registro Volontari qualora ravvisi che l'attività prestata non presenti i caratteri di continuità necessari al corretto svolgimento dei servizi o in caso di inattività prolungata, altresì in caso di ravvisato comportamento che rechi danno o pregiudichi l'ordinaria attività dell'associazione, nonché in caso di violazione di statuto e regolamenti in essere dell'Ente.

6. Spese rimborsabili

I volontari prestano la loro attività gratuitamente e pertanto non hanno diritto ad alcuna retribuzione o corrispettivo per l'attività prestata sotto qualsiasi forma, anche indiretta. In ogni caso non è ammesso o consentito alcun rimborso spese avente natura forfettaria. Ai volontari, ove dagli stessi richiesto, può essere riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate, nelle modalità e alle condizioni del presente regolamento. Dette spese devono essere preventivamente e formalmente autorizzate per iscritto e devono essere sostenute nello svolgimento delle funzioni strettamente riferibili ai servizi, ai progetti e alle iniziative promosse dall'Associazione nell'ambito delle attività di volontariato effettivamente svolte.

6a. Spese effettivamente sostenute e documentate (Art.17, comma 3, D. Lgs. N. 117/2017) Possono essere rimborsate, ove il volontario lo richieda espressamente, esclusivamente le spese effettivamente sostenute e debitamente documentate nei limiti e nel rispetto del regolamento sui rimborsi in uso nell'Associazione. Non sono, in nessun caso, ammessi rimborsi forfettari. La spesa, per essere rimborsabile, deve presentare le seguenti caratteristiche: a) La spesa deve essere preventivamente autorizzata; b) La spesa deve essere effettivamente sostenuta; c) La spesa deve essere debitamente documentata, allegando il documento contabile relativo (fattura, ricevuta, ecc.); d) La spesa deve essere sostenuta per l'esecuzione esclusiva di attività svolte in conformità alle finalità istituzionali dell'Associazione e su questo il volontario si assume ogni responsabilità.



Centro di Integrazione Sociale

Tempo libero – Cultura - Eco-Logica - Volontariato

Associazionismo - Integrazione etnica - Coesione sociale - Rete Territoriale



Colore APS ETS - Via Moncucco, 29 - 20142 Milano - Italia

Tel. +39 0289539954 - email: segreteria@apscolore.org - web: www.associazionecolore.it

C.F. 12138530159 - P. IVA 08101880964 - RUNTS N° repertorio 29638 - N° REA 2004298

6b. Spese effettivamente sostenute oggetto di autocertificazione da parte del volontario (Art.17 comma 4 del D.Lgs.n.117/2017) In casi specifici ed eccezionali che rendano tale modalità meno onerosa da gestire anche ai fini burocratici e per piccole spese ricorrenti è ammesso “rimborso autocertificato”, per il quale non è necessario che il volontario presenti all’Associazione i documenti giustificativi delle spese sostenute, ma con obbligo di tenere egli stesso gli originali delle relative pezze giustificative ed esibirle in presenza di eventuali richieste o controlli, anche di terzi; ed in tali casi, per la non esibizione di tali pezze giustificative, il volontario deve procedere al ristoro all’Associazione di quanto incassato. Possono essere oggetto di “rimborso autocertificato” le seguenti tipologie di piccole spese, fermo restando che le stesse non possono mai avere natura forfettaria:

- vitto personale (colazione/bar/ristorante)
- spostamenti (utilizzo del mezzo pubblico)
- altre tipologie di piccole spese, purché autorizzate relative alle attività svolte in nome e per conto dell’Associazione e ricomprese nelle attività statutarie dell’Associazione.

Dette spese possono essere rimborsate, previa autorizzazione delle stesse: a) nel limite di euro 10,00 giornalieri, ovvero nel limite di euro 150,00 mensili; b) a condizione che la spesa sia autocertificata dal volontario che l’ha sostenuta, mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell’art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la natura della spesa e il sostenimento della stessa per l’esecuzione esclusiva di attività svolte in conformità alle finalità *istituzionali dell’Associazione*.

Il presente regolamento è approvato e allegato al verbale del Consiglio direttivo del 7 maggio 2026, e sarà ratificato dall’assemblea dei soci nella prima seduta utile successiva.



Centro di Integrazione Sociale

Tempo libero – Cultura - Eco-Logica - Volontariato

Associazionismo - Integrazione etnica - Coesione sociale - Rete Territoriale